



# UNIDOS

DISASTER RELIEF & RECOVERY  
PROGRAM TO SUPPORT PUERTO RICO

**INSTRUCCIONES PARA EL  
PROGRAMA DE REVITALIZACIÓN  
PARA PEQUEÑAS EMPRESAS:  
INICIATIVA “POPTIENDAS”**

## Descripción

La Hispanic Federation, una organización latina sin fines de lucro basada en membresía y que otorga subvenciones a otras agrupaciones, anuncia su **Programa de Revitalización para Pequeñas Empresas: Iniciativa "PopTiendas"** como parte del Programa UNIDOS de Ayuda y Recuperación Pos-Desastre. Con un presupuesto disponible de \$1,000,000 para esta iniciativa, nuestro objetivo es donar contenedores ("shipping containers") eco-amigables especialmente adaptados como tiendas (locales comerciales) para asistir en la renovación o en la apertura de establecimientos de comercio al detal o servicios en Puerto Rico.

La HF reconoce que las pequeñas empresas son el motor económico de sus comunidades. Es por eso, que el objetivo de las PopTiendas es apoyar el esfuerzo de recuperación económica en la Isla asistiendo a pequeños empresarios y organizaciones sin fines de lucro a reiniciar sus operaciones mediante la donación de estos contenedores que están especialmente diseñados para ser estructuras de comercio al detal. Además, el programa también busca estimular el espíritu empresarial en Puerto Rico mediante el otorgamiento de PopTiendas a individuos que quieran comenzar un pequeño nuevo negocio.

Las PopTiendas están disponibles en varias dimensiones: 8'X8', 8'X10', 8'X20' and 8'X40'. Estas configuraciones ofrecen un local comercial que es ambientalmente sustentable y energéticamente eficiente para distintos tipos de pequeños negocios en Puerto Rico.

Esta iniciativa se hace realidad gracias en parte al generoso apoyo adicional de la **Coca-Cola Company** y **Prudential Financial, Inc.**

### El modelo básico de las PopTiendas contendrá lo siguiente:

- 8'Altura X 20'Largo X 8'Ancho' (polietileno de alta densidad-HDPE-, paneles "plywood" marinos, o unidades similares)
- Generadores eléctricos de gas (si es que se determina necesario por el plan de negocios)
- Almacén de aguas tratadas
- Estanterías para productos (si necesario y aplicable)
- (1-2) neveras para bebidas (si necesario y aplicable)
- Área de cargar teléfonos celulares
- Abanico de extracción o enfriamiento
- Superficie para cocinar de gas propano, si necesario y aplicable
- Paneles solares

# Instrucciones

**PROGRAMA DE REVITALIZACIÓN  
PARA PEQUEÑAS EMPRESAS:  
INICIATIVA “POPTIENDAS”**

**Para ser elegible para el Programa, negocios actualmente cerrados, pero que operaban antes de los huracanes Irma y María o suficientemente afectados por dichos eventos atmosféricos, deben proveer o ser:**

- Un establecimiento de ventas al detal o de servicios
- Debe ser un negocio propio y no parte de un modelo de franquicias
- No puede tener ingresos anuales mayores de \$1 millón de dólares
- Certificado de incorporación de la corporación, compañía de responsabilidad limitada (LLC), sociedad de responsabilidad limitada, etc. (Departamento de Estado de Puerto Rico)
- Certificado de cumplimiento ("Good Standing") (Departamento de Estado de Puerto Rico)
- Evidencia de obtención del número de seguro social patronal (Número EIN) (Servicio de Rentas Internas, Departamento del Tesoro de los EE.UU.A.)
- Certificación de Registro de Comerciantes (Departamento de Hacienda de Puerto Rico)
- Evidencia de inscripción con el municipio para la Patente Municipal y el IVU Municipal (municipio en el cual ubica su negocio)
- Evidencia de cuenta bancaria puertorriqueña
- Resolución corporativa autorizando al solicitante a solicitar para el Programa (modelo provisto con la solicitud)
- Explicación de su negocio previo y de cómo su negocio se afectó como consecuencia de los huracanes Irma/ María. Favor proveer justificación de su necesidad de la "PopTienda"
- Plan de negocios para pequeñas empresas (modelo provisto con la solicitud)
- Informe de Proyección de Ingresos y Gastos de 3 años (modelo provisto con la solicitud)
- Evidencia de capacidad financiera para manejar el negocio y mantener la "PopTienda"
- Contrato de arrendamiento con el dueño del terreno en el cual el contenedor será puesto, o escritura o documento que pruebe que el solicitante es dueño del terreno, o el contrato con el dueño del terreno que especifique cuál es la relación entre el solicitante y el dueño del terreno
- Permiso de construcción (Oficina de Gerencia y Municipio)
- Permiso de uso (Oficina de Gerencia y Municipio)

## Para nuevos negocios

**Para ser elegibles para el programa, solicitantes que no tenían un negocio antes de los huracanes Irma y María deben proveer o ser:**

- Un establecimiento de ventas al detal o de servicio
- Debe ser un negocio propio y no parte de un modelo de franquicias
- No puede tener ingresos anuales proyectados mayores de \$1 millón de dólares
- Certificado de incorporación de la corporación, compañía de responsabilidad limitada (LLC), sociedad de responsabilidad limitada, etc. (Departamento de Estado de Puerto Rico)
- Plan de negocios para pequeñas empresas (provisto con la solicitud)
- Evidencia de capacidad financiera para manejar el negocio y mantener la "PopTienda"
- Resolución corporativa autorizando al solicitante a solicitar para el Programa (modelo provisto con la solicitud)
- Certificado de cumplimiento ("Good Standing") (Departamento de Estado de Puerto Rico)
- Evidencia de obtención del número de seguro social patronal (Número EIN) (Servicio de Rentas Internas, Departamento del Tesoro de los EE.UU.A.)
- Certificación de Registro de Comerciantes (Departamento de Hacienda de Puerto Rico)
- Evidencia de inscripción con el municipio para la Patente Municipal y el IVU Municipal (municipio en el cual ubica su negocio)
- Evidencia de cuenta bancaria puertorriqueña
- Resolución corporativa autorizando al solicitante a solicitar para la Iniciativa "PopTienda"
- Informe de Proyección de Ingresos y Gastos de 3 años (modelo provisto con la solicitud)
- Certificación de una organización o institución certificando que el solicitante completó cursos en administración de empresas, micro empresarismo, emprendimiento o áreas relacionadas
- Contrato de arrendamiento con el dueño del terreno en el cual el contenedor será puesto, o escritura o documento que pruebe que el solicitante es dueño del terreno, o el contrato con el dueño del terreno que especifique cuál es la relación entre el solicitante y el dueño del terreno
- Permiso de construcción<sup>1</sup> (Oficina de Gerencia de Permisos y Municipio)
- Permiso de uso<sup>2</sup> (Oficina de Gerencia de Permisos y Municipio)
- La solicitud puede ser condicionalmente aprobada, sujeto a que el solicitante someta toda la documentación requerida

## La titularidad del negocio

- La "PopTienda" debe utilizarse como un establecimiento físico de ventas al detal o de servicios
- El dueño asume responsabilidad por todo el cuidado y mantenimiento de la "PopTienda"
- El dueño asume responsabilidad por el inventario, electricidad, agua, combustible y todos los gastos usuales de mantener la operación del negocio
- El empresario solo puede entregar 1 solicitud para la "PopTienda" para consideración del Programa
- El empresario debe cumplir con todas las leyes y regulaciones federales y de Puerto Rico en cuanto a temas de requerimientos de licencias, permisos, inspecciones y otros requisitos necesarios para establecer un negocio en Puerto Rico

## Fecha límite

- Las solicitudes serán aceptadas hasta que existan fondos disponibles para este programa

## Proceso de Solicitud

- El solicitante debe completar y firmar la solicitud provista por la Hispanic Federation
- La solicitud debe de entregarse junto a toda la documentación requerida a través de correo electrónico o fax:

Coordinador de Operaciones en Puerto Rico

**Email:** [poptiendas@hispanicfederation.org](mailto:poptiendas@hispanicfederation.org)

**Tel:** 787.421.3390

**Fax:** 212-233-8996

## Responsabilidad

- Completar la solicitud no obliga a Hispanic Federation a donarle al solicitante la "PopTienda"
- La "PopTienda" se entregará según haya disponibilidad y recursos
- La Hispanic Federation no asume responsabilidad alguna por la interrupción de las operaciones del negocio y pérdidas de ingresos debido al funcionamiento de la "PopTienda"
- La Hispanic Federation y sus organizaciones aliadas no son en forma alguna responsables de daño alguno de forma directa, indirecta, especial, incidental, consecuencial, o punitiva, aunque sea previsible, como resultado de la donación de la "PopTienda"

---

<sup>1</sup> Este permiso tiene que presentarse a la Hispanic Federation solo si la solicitud del solicitante fue aprobada.

<sup>2</sup> Este permiso tiene que presentarse a la Hispanic Federation solo si la solicitud del solicitante fue aprobada.

# Solicitud

**PROGRAMA DE REVITALIZACIÓN  
PARA PEQUEÑAS EMPRESAS:  
INICIATIVA “POPTIENDAS”**

## INFORMACIÓN PERSONAL

NOMBRE PERSONAL DEL SOLICITANTE \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN RESIDENCIAL DEL SOLICITANTE \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN POSTAL DEL SOLICITANTE \_\_\_\_\_

NÚM. DE TELÉFONO CELULAR \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

## TIPO DE EMPRESA

(TODA INFORMACIÓN PROVISTA ES CONFIDENCIAL Y SERÁ UTILIZADA PARA  
PROPÓSITOS INTERNOS DE LAS ORGANIZACIONES ALIADAS)

INGRESO ANUAL (FAVOR PROVEER UN ESTIMADO/PROYECCIÓN PARA NEGOCIOS QUE NO ESTABAN OPERANDO PREVIO  
A LOS HURACANES IRMA Y MARÍA.)

MENOS DE \$50,000  \$50,001 - \$100,000  \$100,001 - \$500,000  \$500,001 - \$1,000,000

INDEPENDIENTE/EMPRESA FAMILIAR  SÍ  NO

DESCRIBA DETALLADAMENTE EL TIPO DE NEGOCIO ( POR EJEMPLO, SI ES UN RESTAURANTE, FERRETERÍA,  
PANADERÍA, TIENDA DE ROPA, ETCÉTERA)

---

---

---

---

---

---

---

---



## PARA NEGOCIOS EXISTENTES PREVIO A LOS HURACANES IRMA/MARÍA

EL SOLICITANTE DEBERÁ COMPLETAR ESTA SECCIÓN SI ELLA/ÉL  
OPERABA UN NEGOCIO ANTES DE LOS HURACANES IRMA Y MARÍA.

NOMBRE DEL NEGOCIO \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EMPRESA (SI DISTINTA AL NOMBRE DEL NEGOCIO) \_\_\_\_\_

NÚMERO DE TELÉFONO DEL NEGOCIO \_\_\_\_\_

NÚMERO DE REGISTRO DE COMERCIANTE DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA DE PUERTO RICO

NÚMERO DE SEGURO SOCIAL PATRONAL (NÚMERO EIN) \_\_\_\_\_

NÚMERO DE PERMISO DE USO MUNICIPAL \_\_\_\_\_

¿TIENE SEGURO?  SÍ  NO NOMBRE DE LA ASEGURADORA \_\_\_\_\_

NÚMERO DE LA PÓLIZA \_\_\_\_\_

AÑOS DE OPERACIÓN DEL NEGOCIO \_\_\_\_\_

CANTIDAD ACTUAL DE EMPLEADOS (SI APLICABLE) \_\_\_\_\_

CANTIDAD DE EMPLEOS PROYECTADOS A CREARSE EN LOS PRÓXIMOS TRES AÑOS \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DEL NEGOCIO PREVIO A LOS HURACANES IRMA/MARÍA (INCLUYA EL NOMBRE DEL MUNICIPIO)

DIRECCIÓN DONDE SE QUIERE ESTABLECER EL NUEVO NEGOCIO (INCLUYA EL NOMBRE DEL MUNICIPIO-  
COMPLETAR SI ESTA DIRECCIÓN ES DISTINTA A LA ANTERIOR)

SI EL TERRENO DONDE SE LOCALIZARÍA EL CONTENEDOR ES ARRENDADO, INDIQUE EL NOMBRE DEL  
DUEÑO DEL TERRENO (INCLUIR EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO)

SI USTED ES DUEÑO DEL TERRENO DONDE SE LOCALIZARÍA EL CONTENEDOR, INDIQUE SU NOMBRE  
(INCLUYA LA ESCRITURA O DOCUMENTO QUE EVIDENCIE SU TITULARIDAD DEL TERRENO)

SI USTED NO ES DUEÑO DEL TERRENO, NI TAMPOCO LO ARRIENDA, INDIQUE LA RELACIÓN ENTRE  
USTED Y EL DUEÑO DEL TERRENO (INCLUYA CONTRATO)

## PARA NUEVOS NEGOCIOS

EL SOLICITANTE DEBE COMPLETAR ESTA SECCIÓN SI ÉL/ELLA NO TENÍA UN NEGOCIO ANTES DE LOS HURACANES IRMA Y MARÍA, PERO SU INGRESO SE REDUJO CONSIDERABLEMENTE COMO CONSECUENCIA DE DICHSOS EVENTOS ATMOSFÉRICOS.

NOMBRE DEL NEGOCIO \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EMPRESA (SI DISTINTA AL NOMBRE DEL NEGOCIO) \_\_\_\_\_

NÚMERO DE TELÉFONO DEL NEGOCIO \_\_\_\_\_

NÚMERO DE REGISTRO DE COMERCIANTE DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA DE PUERTO RICO

NÚMERO DE SEGURO SOCIAL PATRONAL (NÚMERO EIN) \_\_\_\_\_

NÚMERO DE PERMISO DE USO MUNICIPAL \_\_\_\_\_

¿TIENE SEGURO?  SÍ  NO NOMBRE DE LA ASEGURADORA \_\_\_\_\_

NÚMERO DE LA PÓLIZA \_\_\_\_\_

CANTIDAD ACTUAL DE EMPLEADOS (SI APLICABLE) \_\_\_\_\_

CANTIDAD DE EMPLEOS PROYECTADOS A CREASE EN LOS PRÓXIMOS TRES AÑOS \_\_\_\_\_

FECHA EN LA CUAL ESPERA COMENZAR A OPERAR EL NUEVO NEGOCIO \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DONDE SE QUIERE ESTABLECER EL NUEVO NEGOCIO (INCLUYA EL NOMBRE DEL MUNICIPIO)

SI EL TERRENO DONDE SE LOCALIZARÍA EL CONTENEDOR ES ARRENDADO, INDIQUE EL NOMBRE DEL DUEÑO DEL TERRENO (INCLUIR EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO)

SI USTED ES DUEÑO DEL TERRENO DONDE SE LOCALIZARÍA EL CONTENEDOR, INDIQUE SU NOMBRE (INCLUYA LA ESCRITURA O DOCUMENTO QUE EVIDENCIE SU TITULARIDAD DEL TERRENO)

SI USTED NO ES DUEÑO DEL TERRENO, NI TAMPOCO LO ARRIENDA, INDIQUE LA RELACIÓN ENTRE USTED Y EL DUEÑO DEL TERRENO (INCLUYA CONTRATO)

## PARA TODOS LOS SOLICITANTES

Favor provea su plan de negocios y cualquier evidencia sobre entrenamientos y/o educación relacionados a empresarismo/emprendimiento/finanzas y áreas similares que usted haya recibido. Se incluye junto con esta solicitud el modelo del plan de negocios que usted debe completar. Utilice esta sección para proveer cualquier otra información adicional que usted considere nos ayudará a entender su propuesta de negocios.

---

---

---

---

Provea una breve explicación de cómo y por qué su ingreso se redujo considerablemente como consecuencia de los huracanes Irma/María.

---

---

---

---

## DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE

Certifico que toda la información aquí suministrada es correcta y cierta y que estoy autorizado a someter esta solicitud y participar del Programa de Revitalización de Pequeñas Empresas (el "Programa"). Además, certifico que el contenedor que en su día pueda recibirse por parte del Programa únicamente se utilizará para los propósitos legales empresariales establecidos en esta solicitud y en los documentos complementarios a la misma. Tras el recibo del contenedor, la empresa solicitante será dueña de este y, por ende, será responsable del mantenimiento y cuidado adecuado y la Hispanic Federation y/o sus aliados no serán responsables de ninguna forma del uso de dicho contenedor.

FIRMA DEL SOLICITANTE \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

APROBADA POR  
NOMBRE EN MOLDE \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

CARGO/POSICIÓN \_\_\_\_\_

## Para negocios existentes previo a los huracanes Irma y María-Documentos requeridos que deben ser sometidos por el solicitante junto con la solicitud

- Certificado de incorporación/organización de la corporación, compañía de responsabilidad limitada, sociedad de responsabilidad limitada, etc. (Departamento de Estado de Puerto Rico)
- Evidencia de obtención del número de seguro social patronal (Número EIN) (Servicio de Rentas Internas, Departamento del Tesoro de los EE.UU.A.)
- Certificado de Cumplimiento ("Good Standing") (Departamento de Estado de Puerto Rico)
- Certificación de Registro de Comerciantes (Departamento de Hacienda de Puerto Rico)
- Evidencia de inscripción con el municipio para la Patente Municipal y el IVU Municipal (municipio en el cual ubica su negocio)
- Evidencia de cuenta bancaria puertorriqueña
- Resolución corporativa autorizando al solicitante a solicitar para el Programa (modelo provisto con la solicitud)
- Explicación de su negocio previo y de cómo su negocio se afectó como consecuencia de los huracanes Irma/ María. Favor proveer justificación de su necesidad de la "PopTienda"
- Plan de negocios para pequeñas empresas (modelo provisto con la solicitud)
- Informe de Proyección de Ingresos y Gastos de 3 años (modelo provisto con la solicitud)
- Evidencia de capacidad financiera para manejar el negocio y mantener la "PopTienda"
- Contrato de arrendamiento con el dueño del terreno en el cual el contenedor será puesto, o escritura o documento que pruebe que el solicitante es dueño del terreno, o el contrato con el dueño del terreno que especifique cuál es la relación entre el solicitante y el dueño del terreno

## **Para nuevos negocios (negocios que no existían previo a los huracanes Irma y María)-Documentos requeridos que deben ser sometidos por el solicitante junto con la solicitud**

- Certificado de incorporación/organización de la corporación, compañía de responsabilidad limitada, sociedad de responsabilidad limitada, etc. (Departamento de Estado de Puerto Rico)
- Evidencia de obtención del número de seguro social patronal (Numero EIN) (Servicio de Rentas Internas, Departamento del Tesoro de los EE.UU.A.)
- Certificado de Cumplimiento ("Good Standing") (Departamento de Estado de Puerto Rico)
- Certificación de Registro de Comerciantes (Departamento de Hacienda de Puerto Rico)
- Evidencia de cuenta bancaria puertorriqueña
- Resolución corporativa autorizando al solicitante a solicitar para el Programa (modelo provisto con la solicitud)
- Explicación de cómo su ingreso se redujo considerablemente como consecuencia de los huracanes Irma y María
- Plan de negocios para pequeñas empresas (modelo provisto con la solicitud)
- Informe de Proyección de Ingresos y Gastos de 3 años (modelo provisto con la solicitud)
- Evidencia de capacidad financiera para operar y mantener la "PopTienda"
- Contrato de arrendamiento con el dueño del terreno en el cual el contenedor será puesto, o escritura o documento que pruebe que el solicitante es dueño del terreno, o el contrato con el dueño del terreno que especifique cuál es la relación entre el solicitante y el dueño del terreno
- Certificación de una organización o institución certificando que el solicitante completó cursos en administración de empresas, micro empresarismo, emprendimiento o áreas relacionadas

**El solicitante que se le apruebe la solicitud y obtenga una “PopTienda” tiene que obtener los siguientes permisos, inspecciones, seguros y documentación**

- Permiso de construcción (Oficina de Gerencia de Permisos y Municipio)
- Permiso de Uso (Oficina de Gerencia de Permisos y Municipio)
- Licencia sanitaria (si aplica; ejemplo restaurante)
- Inspección del Departamento de Bomberos de Puerto Rico (si aplica; ejemplo restaurante)
- Desempleo y el Seguro por Incapacidad No Ocupacional Temporal (Departamento del Trabajo y Recursos Humanos de Puerto Rico)
- Seguro para Accidentes en el Trabajo (Corporación del Fondo del Seguro del Estado)
- Cotización de una aseguradora de seguro de propiedad
- Cotización de una aseguradora de seguro de responsabilidad pública
- Toda otra documentación/permisos que requiera el municipio, el gobierno puertorriqueño y/o federal y la Hispanic Federation y/o sus aliados

# Modelos

**PROGRAMA DE REVITALIZACIÓN  
PARA PEQUEÑAS EMPRESAS:  
INICIATIVA “POPTIENDAS**

## RESOLUCIÓN CORPORATIVA AUTORIZANDO AL SOLICITANTE A SOLICITAR PARA EL PROGRAMA

(MODELO PROVISTO CON LA SOLICITUD)

### CERTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE LA JUNTA DE DIRECTORES DE \_\_\_\_\_, LLC

Yo, \_\_\_\_\_, mayor de edad, \_\_\_\_\_ (estado civil), residente de \_\_\_\_\_, Puerto Rico, en mi capacidad de Secretario de \_\_\_\_\_ LLC/Inc./Corp., una compañía organizada al amparo de las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, por la presente certifico que lo siguiente es una copia fiel y exacta de cierta resolución debidamente aprobada y adoptada unánimemente por la Junta de Directores de la Compañía en una reunión celebrada el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_:

RESOLVER, como por la presente se resuelve, que el presidente de \_\_\_\_\_ LLC/Inc./Corp., \_\_\_\_\_ (nombre del presidente), queda autorizado para completar y someter una solicitud para el Programa de Revitalización de Empresas Pequeñas: Iniciativa de "Tiendas Pop-Up" de la Hispanic Federation.

EN TESTIMONIO DE LO CUAL, expido esta certificación bajo mi firma.

En \_\_\_\_\_ (municipio), Puerto Rico, el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Secretario



## PLAN DE NEGOCIOS PARA PEQUEÑAS EMPRESAS

(MODELO PROVISTO CON LA SOLICITUD)

NOMBRE DEL NEGOCIO \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

SITIO WEB \_\_\_\_\_

POR FAVOR EXPLIQUE EN QUÉ CONSISTÍA SU NEGOCIO PRE-HURACÁN Y CÓMO EL HURACÁN AFECTÓ LA OPERACIÓN DEL NEGOCIO. INDIQUE, ADEMÁS, POR QUÉ USTED NECESITA EL CONTENEDOR.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### PROBLEMA

DESCRIBA SU MISIÓN—¿CUÁL ES LA NECESIDAD DE SU NUEVO NEGOCIO? ¿CUÁL ES SU PROPUESTA DE VALOR<sup>1</sup>?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> Propuesta es de valor es una innovación, servicio o característica destinada a hacer que una empresa o producto sea atractivo para los clientes.

**SOLUCIÓN**

DESCRIBA EL PRODUCTO/SERVICIO QUE OFRECE SU NEGOCIO. ¿CUÁL PROBLEMA USTED BUSCA SOLUCIONARLES A SUS CLIENTES?

---

---

---

---

---

---

---

---

**EQUIPO**

INTRODUZCA SU NEGOCIO: LA GERENCIA Y LOS DUEÑOS. ¿POR QUÉ USTED ES LA PERSONA APROPIADA E INDICADA PARA OPERAR Y HACER CRECER ESTE NEGOCIO?

---

---

---

---

---

---

---

---

**MERCADO**

DESCRIBA CUÁL ES EL TIPO DE CLIENTES AL QUE USTED APUNTARÁ Y CÓMO SU NEGOCIO LE SERVIRÁ A DICHOS CLIENTES.

---

---

---

---

---

---

---

---

**COMPETENCIA**

DESCRIBA A SU COMPETENCIA Y QUÉ USTED HARÁ PARA OBTENER CUOTA/PARTICIPACIÓN EN EL MERCADO ("MARKET SHARE") DE SU NEGOCIO (POR EJEMPLO, ¿CUÁL ES SU VENTAJA COMPETITIVA VERSUS SU COMPETENCIA??)

---

---

---

---

---

---

---

**FINANZAS**

DESCRIBA SUS NECESIDADES FINANCIERAS (¿SOLICITARÁ UN PRÉSTAMO A ALGUNA ENTIDAD FINANCIERA O GUBERNAMENTAL O PRÉSTAMO A ALGÚN FAMILIAR, AMIGO, ETC.?) (SI APLICA).

---

---

---

---

---

---

---

## PROYECCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS PROFORMA PARA EL PROGRAMA DE REVITALIZACIÓN DE PEQUEÑAS EMPRESAS

(MODELO PROVISTO CON LA SOLICITUD)

NOMBRE DEL NEGOCIO \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

SITIO WEB \_\_\_\_\_

PROYECCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
<b>VENTAS<sup>1</sup></b>			
<b>(COSTO DE LOS PRODUCTOS VENDIDOS)<sup>2</sup></b>			
<b>INGRESOS OPERACIONALES<sup>3</sup></b>			
<b>(GASTOS ADMINISTRATIVOS)<sup>4</sup></b>			
<b>INGRESOS ANTES DE IMPUESTOS<sup>5</sup></b>			
<b>(IMPUESTOS)<sup>6</sup></b>			
<b>= INGRESOS NETOS<sup>7</sup></b>			

<sup>1</sup> Ventas anuales brutas.

<sup>2</sup> El costo de los productos que se vendan, por ejemplo, si el negocio es de hamburguesas, pues el solicitante tiene que sumar el costo del pan, la carne, vegetales, etc.

<sup>3</sup> Ventas – Costo de los productos vendidos = Ingresos operacionales

<sup>4</sup> Gastos relacionados a la administración (salarios, rentas, gastos típicos relacionados a la administración del negocio)

<sup>5</sup> Ingresos operacionales - Gastos administrativos = Ingresos antes de impuestos

<sup>6</sup> Ingresos antes de impuestos – Impuestos = Ingresos netos