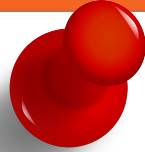

Preparando a tu Organización ante el COVID-19

Una orientación sobre el Virus y cómo las
organizaciones sin fines de lucro en Puerto
Rico pueden prepararse

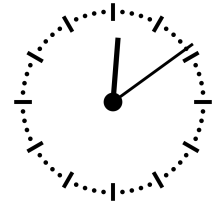


hispanic**federation**

Agenda

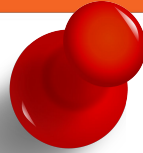


90 minutos



- Bienvenida
- ¿Qué es COVID-19?
- Acciones preventivas para mitigar la propagación
- Poblaciones más vulnerables ante la crisis
- Estrategias y Recursos para ajustar tus operaciones
- Cómo cumplir con los nuevos reglamentos y la Orden Ejecutiva
- Cómo comunicarte con tus funders sobre cambios y retos
- Cierre

Presentadores

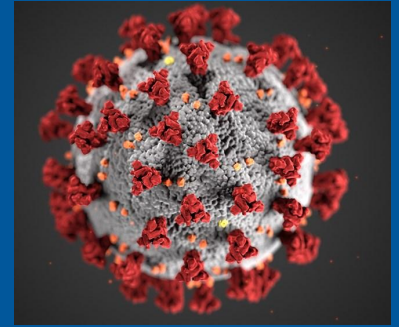


- Charlotte Gossett Navarro, [Hispanic Federation](#) (facilitadora)
- Frankie Miranda, [Hispanic Federation](#)
- Lcda. Amárilis Pagán Jiménez, [Proyecto Matria](#)
- Lcda. Ariadna Godreau Aubert [Ayuda Legal PR](#)
- Betzaida Ramos Charriez, [Movimiento para el Alcance de Vida Independiente](#)
- Lcda. Elsy Benitez Vargas, RN, BSN, BA [Project Hope](#)
- Esther L. Caro, [Asociación Mayaguezana de Personas con Impedimentos](#)
- Glennise Pagán, [Filantropía Puerto Rico](#)
- Dra. Melissa Marzán Rodríguez, DrPH [Ponce Health Sciences University](#)

—
¿Qué es COVID-19?

Y acciones preventivas

para mitigar la propagación



Preparado por:
Dra. Melissa Marzán Rodríguez, DrPH, MPH, CPH
Epidemióloga y Profesora,
Ponce Health Sciences University

Nota: Los datos y recomendaciones son de acuerdo a la Organización Mundial de la Salud y los Centros para la Prevención y Control de Enfermedades..

Revisado: 18 de marzo de 2020

¿Qué es COVID-19?

El nuevo virus (COVID19) es un coronavirus que no ha sido identificado previamente.

El nuevo coronavirus 2019 (COVID19) no es lo mismo que los coronavirus que circulan comúnmente entre los humanos y causan enfermedades leves, como el resfriado común.

Fuente:

CDC (2020). 2019 Novel Coronavirus (2019-nCoV) in the U.S. Disponible en: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/faq.html>

¿De dónde proviene?

Los coronavirus son una gran familia de virus, algunos que causan enfermedades en las personas y otros que circulan entre los animales, incluidos los camellos, los gatos y los murciélagos.

El análisis del árbol genético de este virus está en curso para conocer la fuente específica del virus.

Fuente:

CDC (2020). 2019 Novel Coronavirus (2019-nCoV) in the U.S. Disponible en: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/faq.html>

¿Cómo se transmite?

Este virus probablemente surgió originalmente de una fuente animal, pero ahora parece estar propagándose de persona a persona.

Es importante tener en cuenta que la propagación de persona a persona puede ocurrir en un continuo.

Algunos virus son altamente contagiosos (como el sarampión), mientras que otros virus lo son menos. En este momento, no está claro qué tan fácil o sostenible se está propagando este virus entre las personas.

Transmisión

Como en otros virus que causan neumonía, cuando se transmiten en humanos, el contagio se produce generalmente **por vía respiratoria** y a través de las gotitas de saliva que contienen el virus y las personas las producen cuando tosen, estornudan o hablan.

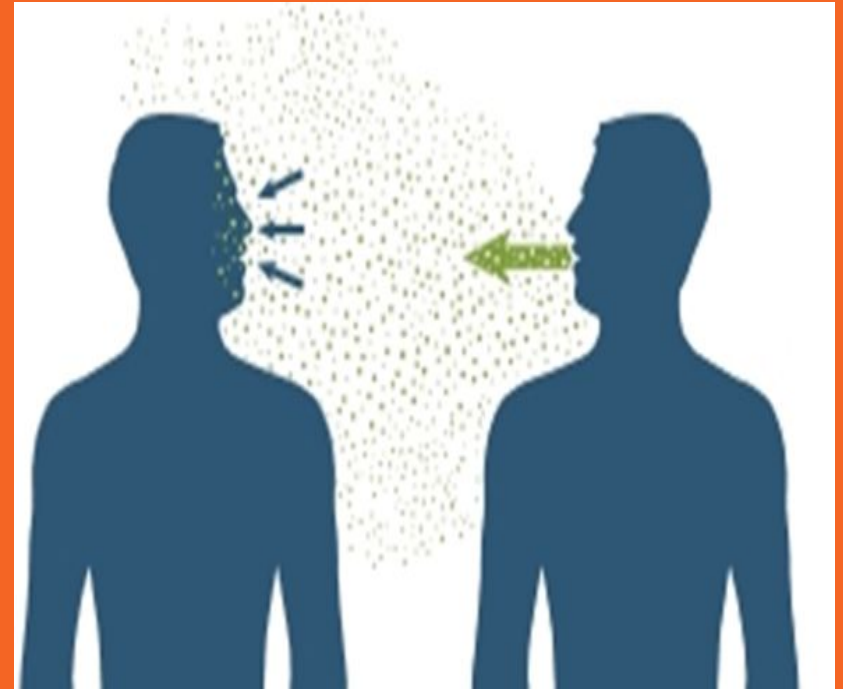


Tabla 1. Comparación de la duración de los virus SARS-CoV-2 y SARS-CoV-2 en la superficies de aerosol, plástico, acero inoxidable, cobre y cartón.

Superficie	Virus	
	SARS-CoV-2 (COVID-19)	SARS-CoV-1 (SARS)
Aerosol	Duración hasta 3 horas	Duración hasta 3 horas
Plástico	Duración hasta 72 horas	Duración hasta 72 horas
Acero inoxidable ("stainless Steel")	Duración hasta 48 horas	Duración hasta 48 horas
Cobre	Duración hasta 4 horas	Duración hasta 8 horas
Cartón ("card-board")	Duración hasta 24 horas	Duración hasta de 8 horas

*Condiciones del experimento: La titulación del virus viable en aerosol se expresa en 50% de la dosis del tejido infeccioso cultivado (TCID₅₀) por litro de aire. La temperatura en cada superficie se mantuvo de 21° a 23° C y una humedad relativa de 40% por 7 días.

Fuente: van Doremalen, N., Bushmaker, T., Morris, D., Holbrook, M., Gamble, A., & Williamson, B. et al. (2020). Aerosol and Surface Stability of SARS-CoV-2 as Compared with SARS-CoV-1. New England Journal Of Medicine. doi: 10.1056/nejmc2004973

Sin Embargo



Dra. Melissa Marzán Rodríguez, DrPH, MPH, CPH

Síntomas



Fuente:

OMS (2020). Informe de la OMS-China sobre COVID-19. Disponible en:

<https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/who-china-joint-mission-on-covid-19-final-report.pdf>

Descripción de Casos

Leve a Moderado (80%)

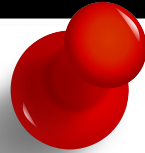
Severo (13.8%)

Crítico (6.1%)

Fuente:

OMS (2020). Informe de la OMS-China sobre COVID-19. Disponible en:

<https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/who-china-joint-mission-on-covid-19-final-report.pdf>



Indicadores de Severidad

Tasas Cruda de Letalidad (3.8%)

- Wuhan (5.8%) vs Otras regiones en China (0.7%)
- Hombres (4.7%) vs Mujeres (2.8%)
- Retirados (8.9%)
- Mayores de 80 años (21.9%)



Fuente:

OMS (2020). Informe de la OMS-China sobre COVID-19. Disponible en:

<https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/who-china-joint-mission-on-covid-19-final-report.pdf>

Dra. Melissa Marzán Rodríguez, DrPH, MPH, CPH

Acciones Preventivas: Individuo

- **Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos.** Use un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos 60% de alcohol si no hay agua y jabón disponibles.
- **Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.**
- **Evitar el contacto cercano con personas que están enfermas.**
- **Quédese en casa cuando esté enfermo.**
- **Cubra su tos o estornude con un pañuelo desechable, luego tírelo a la basura.**
- **Limpie y desinfecte objetos y superficies que se tocan con frecuencia.**

Acciones Preventivas: Trabajo

- Temporalmente **suspender el saludo** de manos o saludo entre empleados.
- Mantener una **distancia de al menos, 6 pies** entre personas.
- **Orientar sobre el lavado de manos** con agua y jabón por al menos, 20 segundos.
- **Proveer y usar higienizador de mano** con una base de alcohol de 60% o más.
- **Tenga disponible jabón, higienizador y papel higiénico** en todo momento.

Acciones Preventivas: Trabajo

- **Limpiar consecutivamente** con desinfectantes o cloro diluido (1:100) en áreas comunes como los ponchadores, cafeterías, cajas registradoras, etc.
- **Proporcionar pañitos desechables y zafacones cerrados** (preferiblemente electrónicos o con pedal) para descartar materiales contaminados.
- **Mantener zafacones bajo su capacidad máxima**, para un mejor manejo de desperdicios.

Acciones Preventivas: Trabajo

- Comunique cuál será la **política sobre la licencia de enfermedad**.
- **Fomentar el diálogo y la confianza** entre los empleados, de manera que estos se sientan seguros de quedarse en sus casas de tener algún síntoma o no sentirse bien.
- Todo empleado que haya viajado en los pasados 14 días debe **reportarle la información de viaje** a su supervisor.

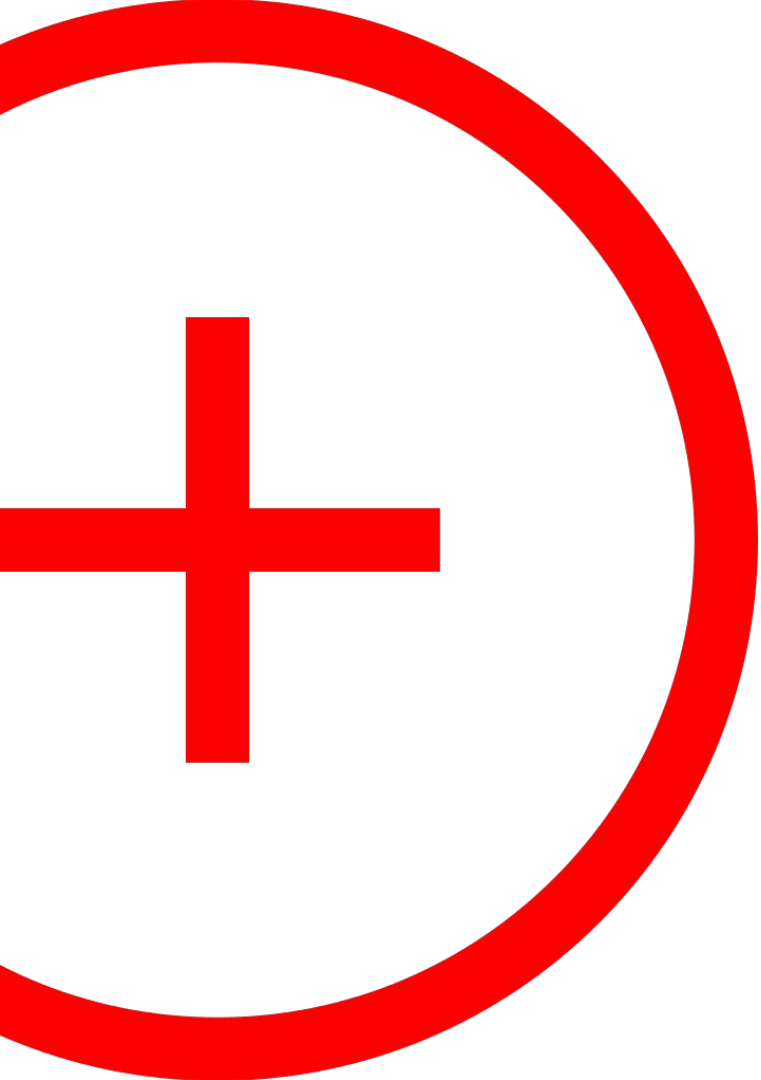
Acciones Preventivas: Trabajo

- Si empeora la situación, los empleados con **enfermedades preexistentes o de edad avanzada** que estén expuestos al público deben quedarse en sus casas.
- Si un empleado da positivo, deben enviar a sus casas a personas que hayan interactuado o trabajado cerca de esa persona. Si no están seguros, deben enviar a todas las personas de edad avanzada o con condiciones preexistente a la casa.

—

Poblaciones más **vulnerables** ante la crisis

Varias presentadoras



Consideraciones para dar apoyo a las personas que viven con enfermedades crónicas

Presentado por:
Lcda. Elsy Benitez Vargas, RN, BSN, BA
Puerto Rico Director
Project Hope



Poblaciones Afectadas y su Riesgo de Mortalidad

♥ Enfermedades del Corazón y otras condiciones Cardiovasculares 10.5% mortalidad

🩺 Diabetes 7.3% mortalidad

🩺 Enfermedades Respiratorias Crónicas como Asma y COPD 6.3% mortalidad

♥ Hipertensión 6.0% mortalidad

🩺 Toda clase de Cáncer 5.6% mortalidad

🩺 VIH

🩺 Condiciones Autoinmunes



ADULTOS MAYORES:
Tienen índices más altos de las
condiciones crónicas que son
más afectadas

Como Podemos **Ayudar:**

- **Aislamiento estricto en sus hogares**
- **Acceso a sus medicamentos**
- **Cuidados de higiene**
- **Dieta balanceada**
- **Actividad física para los que tienen la habilidad de hacerlo manteniendo la distancia física de otras personas**
- **Preparar plan de emergencia**
- **Importancia de triage remoto de enfermería o telemedicina antes de movilizarse a una clínica o a un hospital**

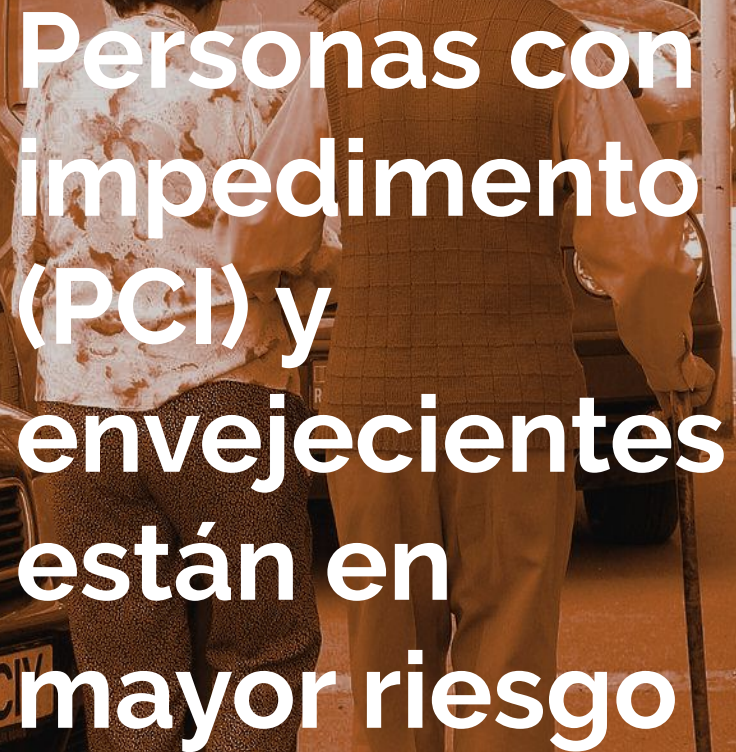


Preparación de Personas con Impedimento para el COVID – 19



Preparado por: Betzaida Ramos
Directora Ejecutiva

[Movimiento para el Alcance de Vida Independiente](#)



Personas con impedimento (PCI) y envejecientes están en mayor riesgo

Preparado por: Betzaida Ramos, MAVI

- Las personas con impedimento y envejecientes generalmente tienen su **sistema inmunológico comprometido**.
 - ◆ Generalmente por problemas de salud pre-existentes (diabetes, problemas cardio-pulmonares, renales , entre otros)
- Personas encamadas, con dificultad de movilidad, condiciones cognitivas, entre otros casos, **necesitan de personas externas que les provea cuidado y apoyo**, especialmente durante una enfermedad. Si se enferman estas personas, están a riesgo de no tener sus cuidados básicos, resultando en complicaciones adicionales, en adición a contagio del familiar.
- Presentan **complicaciones más graves**, aumentando así posibilidad de que pueden ser fatales.

Preparación y prevención para personas con impedimento

Tanto la PCI como su red de apoyo deben:

- Conocer las reglas generales para evitar propagación del virus
- Tener conocimiento de cómo utilizar sus equipos médicos
- Conocer e interactuar con vecinos y allegados que puedan apoyar en el proceso de cuarentena para:
 - ◆ Facilitar adquisición de alimentos y medicamentos
 - ◆ Dar seguimiento mediante llamadas diariamente a la PCI
 - ◆ Ayudar en el proceso de comunicación si es sordo
 - ◆ Facilitar obtener información si es ciego
- Identificar entidades cercanas que le puedan proveer apoyo en caso de contagio

La PCI debe:

- Tener en su hogar medicamentos y suministros para varias semanas por si tiene que permanecer en ella algún tiempo.

Preparación y prevención para personas con impedimento

Qué debe hacer si el cuidador o la PCI se enferman o presentan síntomas:

- Llame a su médico de cabecera inmediatamente. No espere a que la condición se empeore.
- Si tiene que acudir a oficina médica o hospital, llame antes para que no tenga que exponerse por mucho tiempo en lugares concurridos.
- Mantenga a la persona contagiada en un lugar separado de la casa.
- Utilice mascarillas y guantes desechables; intercambie cada vez que tenga contacto con la persona.
- Desinfecte superficies diariamente para evitar propagación.
- Si viven solos PCI y cuidador, debe haber otra persona que pueda apoyar el proceso de cuidado.

Servicios de MAVI durante este pandemia

- Apoyo a PCI de manera virtual: Seguimiento a servicios, orientaciones por teléfono y por las redes.
- Se están creando cápsulas informativas y material didáctico pictórico, para PCI, que sean cortas, sencillas, y en lenguaje de señas.
- Estamos creando campaña de concientización a la población en general de acuartelarnos para beneficio de los más vulnerables- **#encasaporti**
- Coordinando gestiones de los Core Advisory Groups (CAGs)



Información: (787) 758-7901
infomavipr@gmail.com
www.mavi-pr.org

— Apoyando a Personas con Discapacidad Intelectual

Preparado por: Esther L. Caro
Directora Ejecutiva

[Asociación Mayagüezana de Personas con Impedimentos](#)



Consideraciones especiales para personas con discapacidad intelectual

- Las personas con discapacidad intelectual tienen **maneras diferentes de aprender** en comparación con una persona típica.
- Las **instrucciones que se les provean deben ser claras y sencillas y deben repetirse constantemente** hasta que puedan hacerlo sin dirección.
- En general, muchas de ellas **dependen de supervisión constante y retroalimentación positiva** cuando logran el aprendizaje deseado.
- Muchas de estas personas **viven bajo la responsabilidad de personas de la tercera edad**, lo que les hace más propensos a estar expuestos al COVID-19, si su familia no se mantiene informada.
- La mejor manera de mantenerlos alejados del virus es **educando a sus cuidadores** e insistiendo que **limiten sus contactos con otros familiares** hasta que termine la emergencia.

Preparación y prevención para personas con discapacidad intelectual

- En caso de observar síntomas en alguna persona con discapacidad intelectual, utilizar los **servicios de telemedicina** en lugar de exponer a la persona y/o sus cuidadores a contacto con otras personas.
 - ◆ Pueden utilizar **StationMD.com** que cuenta con personal médico adiestrado para servir a personas con discapacidad intelectual.
- Asegurarse que tienen en el hogar **una cantidad adecuada de sus medicamentos regulares** y suplido de panadol, medicina para la tos, alimentos que ellos acostumbran ingerir y mucha agua.
- Tener el **numero de teléfono del familiar más cercano** o personas que puedan ayudarles, en caso de que los cuidadores principales se enfermen.
- **Tener a la mano las tarjetas de plan médico**, medicare u otros, que sean fácilmente alcanzables en caso de que un desconocido tenga que venir a proveer ayuda a el y/o sus familiares.

Preparación y prevención para personas con discapacidad intelectual

- Mantener el hogar **lo más limpio posible**.
- **Notificar a personal que le ofrece servicios** a la persona con discapacidad intelectual, sobre el participante, su ubicación durante la emergencia y mantener comunicación regular con esa persona que puede ayudarles.
- **Compartir las instrucciones** de higiene, lavado de manos, uso de gárgaras, uso de medicamentos, la política de no tocarse entre familiares y todo lo que salga a la luz que permita evitar contagio.
- **Tener control de lo que el familiar con discapacidad intelectual mira en televisión**, ya que su impedimentos puede distorsionar como se reciben las noticias y crear una ansiedad mayor. Esto puede llevar a comportamiento inadecuado causado por ansiedad mayor.
- **Contacto de AMPI: 787-640-2922-Directora**

Las Mujeres y COVID-19

Preparado por:
Lcda. Amárilis Pagán Jiménez
Directora Ejecutiva
[Proyecto Matría](#)



¿Qué necesitan las mujeres?

Ser vistas en todas sus **diversidades**

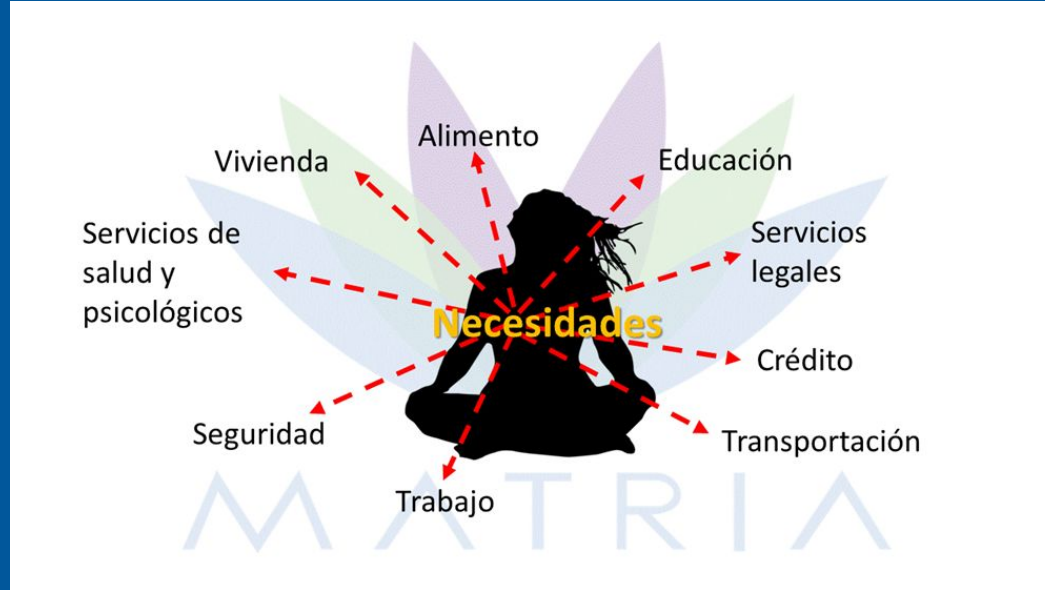
Ser entendidas desde una **perspectiva de género**

Ser consideradas **sujetas de derechos**

Participar en la toma de decisiones que les afectan

Vivir en paz y plenitud.

¿Cómo se logra?



Garantizando derechos- Aún en tiempos de crisis.

Seamos más específicas...

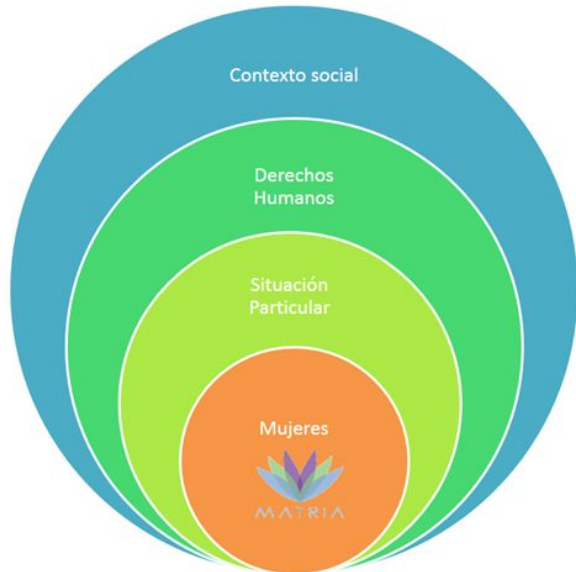
Medidas de prevención + factores de protección



- Educación a múltiples niveles sobre equidad y género
- Guías sencillas que permitan identificar indicadores de violencia de género
- Pasos claros a seguir cuando se identifica un caso
- Saber a quién o a dónde se deben referir las situaciones
- Tener personal sensible al tema que no juzgue las decisiones de las mujeres
- Darle herramientas económicas o tangibles para satisfacer necesidades básicas

Seamos más específicas...

Medidas de prevención + factores de protección



- Identificar factores de letalidad
- Tener planes de seguridad
- Involucrar la comunidad
- Conocer cómo funciona el sistema de justicia
- Estar dispuestos a acompañar
- Trabajar en alianzas
- No imponer decisiones a las mujeres
- Mantener estricta confidencialidad

¿Qué es vulnerabilidad y cómo atenderla?

Es estar en un grupo poblacional cuyas características les hacen objeto de prejuicio y discriminación, siendo excluidos de acceso a servicios y oportunidades.

Las personas sin hogar son un grupo particularmente vulnerables y carecen de acceso a lo más básico.

Desigualdad y pobreza



(C) Derechos reservados Proyecto Matria

1. Hacer análisis 360
2. Identificar necesidades
3. Respetar autonomía
4. Referir a servicios que nos complementen- Identificar la Coalición de Cuidado Continuo a Personas sin Hogar de su región
5. Tener protocolos que reconozcan las barreras que enfrentan

Otras poblaciones vulnerables ante el COVID-19

- Inmigrantes
- Personas con necesidad de atención a salud mental
- Personas encarceladas
- Personas en pobreza
- Personas sin salario fijo o con trabajo precario
- Trabajadores en servicios esenciales
- Estudiantes universitarios
- Pequeños negociantes
- Otros

A warm-toned photograph of a person writing in a notebook at a desk. The scene includes a white coffee cup on a saucer, a laptop keyboard, and various papers. The overall atmosphere is professional and focused.

Estrategias y Recursos para ajustar tus operaciones

Preparando por:
Frankie Miranda, Presidente
y Charlotte Gossett Navarro, Senior Director of Puerto Rico Operations
Hispanic Federation

Desarrollar un plan de respuesta ante el brote

¿Qué procedimientos necesitamos establecer?

- ¿Cómo nos aseguramos de que nuestro equipo tiene la información correcta sobre la pandemia del Coronavirus?
 - ¿Cuáles son las fuentes más confiables? (ej. CDC, OMS);
 - ¿Qué sistemas coinciden con nuestros procesos? Ej. Si el Departamento de Educación local cierra sus oficinas o cancela las clases. ¿Nosotros también?
- ¿Qué comunicamos y cómo nos comunicamos con nuestro equipo sin causar alarma o pánico?
- ¿Qué podemos hacer para garantizar que los empleados estén seguros?
 - Seguir las guías de OSHA/CDC para prevenir que el personal se contagie.
- Si el personal utiliza medios de transportación congestionados:
 - escalonar horas de trabajo o trabajar de manera remota;
 - alternar medios de transportación con lo que podemos ayudar.
- ¿Qué podemos hacer para garantizar que los empleados estén seguros si por alguna razón no se pueden presentar a la oficina?
 - ¿Tenemos la capacidad y las herramientas para el teletrabajo?;
 - ¿Tenemos el acceso a otras herramientas para trabajo remoto que eliminarían el requisito de reuniones presenciales como, las computadoras personales o acceso a un sistema telefónico para todo el personal?



Alternativas para servicios directos

Redefinir cómo servir a tu comunidad

- Preguntas a responder para determinar alternativas:
 - ¿Qué tipos de servicios ofrecemos?;
 - ¿Cuál es la naturaleza del estado de emergencia actual? ;
 - ¿Qué necesidades básicas requiere la comunidad a la cuál le servimos?;
 - ¿Qué necesidades básicas podemos satisfacer?
- Posibles alternativas:
 - Banca telefónica;
 - *Hustle y Phone2Action*;
 - Enseñanza a través de salones de clases en *Google*;
 - Teleconferencia a través de *Zoom, Microsoft Teams y Webinars*;
 - Citas limitadas y dar espacio entre citas. Mientras se proveen toallas de limpieza, desinfectante para manos y mascarillas para el personal en un espacio que permita el distanciamiento social.

Pasos que HF realizó para la continuidad de las operaciones

Planifica y actúa con rapidez



Prevención

Implemente y comunique las medidas provistas por el CDC para el control y la prevención de enfermedades a los empleados.



Establecer infraestructura

Configure una infraestructura segura para facilitar el trabajo remoto para todo el personal.



Teléfono y videoconferencia

Convierta reuniones presenciales a llamadas telefónicas o de video. Reduzca los viajes que no son esencial.



Desarrollar un plan de acción

Desarrolle un plan de acción para garantizar servicios y asistencia continuos a sus clientes.



Busque financiación y flexibilidad

Continúe buscando fondos públicos y privados y solicite flexibilidad a los financiadores para maximizar su capacidad de ayudar a su comunidad.



Posponer o cancelar eventos

Considere posponer, cancelar o convertir a virtual sus próximas conferencias y eventos en persona.



Ejemplo de un plan de respuesta ante el brote

Según las medidas realizadas por Hispanic Federation

- Haz inventario de todas las herramientas y los materiales necesarios para el teletrabajo y trabajo remoto como computadoras portátiles, cables de corrientes, impresoras, etc.
- Configura el acceso remoto para que todos los miembros del equipo puedan acceder a los archivos de la agencia.
- Consigue la información de contacto del hogar de todos los miembros del equipo para facilitar la comunicación.
- Provee instrucciones para acceder a todas las aplicaciones esenciales a través de la computadora o teléfono. Incluyendo la posibilidad de verificar el buzón de mensajes.
- Familiariza a tu equipo con cómo acceder al buzón de mensajes de manera remota y verificarlo regularmente mientras se trabaja desde el hogar.
- Transfiere las extensiones del teléfono a los celulares o utiliza un sistema de teléfono con base en la nube para que el personal pueda acceder desde el hogar.
- Informa a el personal que se espera que trabajen desde la casa la misma cantidad de horas que trabajan en la oficina y que completen sus hojas de horas trabajadas.
- Discute con el personal los proyectos en los cuales deben enfocarse mientras trabajan desde del hogar.
- Decide si se permitirá que alguien del personal visite la oficina cuando se necesite revisar documentos en papel o buscar artículos que sean necesarios y para propósitos de trabajo.



9 Tips for Working Remotely

SPACE

Designate a space for work & work only. Minimize interruptions from family & roommates there.

DOOR

Close the door to your workspace. This reminds others you are busy while minimizing noise.

HEADSET

Use headsets, not speakerphones. Most speakerphones have technical limitations.

PAUSE

On conference calls, pause often. You cannot see body language & this allows more feedback.

VIDEO

Use video as much as possible. A major portion of our communication is non-verbal.

EYE CONTACT

On video calls, look into the camera, not at the other person. Participants perceive this as making eye contact.

ONLINE

Use online tools to access your work from any computer, whether at home or the office.

BACK UP

Remember to connect to your office network or manually make backup copies of work.

FOCUS

The human brain does not multitask. When working, focus on work. When with your family, be fully with them.



Cómo cumplir con los nuevos reglamentos y la Orden Ejecutiva

Preparado por:
Lcda. Ariadna Godreau Aubert
Directora Ejecutiva
Ayuda Legal Puerto Rico



La orden ejecutiva y el toque de queda

- Aprobada el 15 de marzo, con vigencia hasta el 30 de marzo
- Es la primera medida de control de la población para prevenir o limitar el contagio del COVID-19
- Toque de queda 24/7 excepto para actividades esenciales que sólo deben hacerse entre 5am y 9pm.
- Cierre total a comercios que no cumplen con estas clasificaciones, principalmente a centros comerciales, cines, casinos y otros lugares donde se congreguen multitudes
- Más en ayudalegalpr.org/ayudaparadesastres

¿Qué actividades son esenciales?

Relacionadas a alimentos (desde el **origen**), medicamentos o equipo médico, farmacias, supermercados, combustible, centros de cuidado de personas envejecientes, bancos.

- *Se emitió un boletín explicativo aclarando que actividades como cuidado de personas, limpieza y empresas agrícolas están permitidas
- Aplicación desigual a distribuidores de alimentos
 - ◆ Notar arresto de personas vendiendo verduras en las calles
- No menciona intervención o manejo de crisis - ej. Violencia doméstica

- Patronos tienen obligación de mantener un espacio de trabajo **seguro y salubre**
- Las personas **empleadas no tienen que proveer su propio equipo** (mascarilla, guante, hand sanitizer, headsets...)
- Se puede **requerir** a empleadx que no asista enfermx al trabajo*
- **No pedir certificado médico** por ausencias relacionadas a sospecha o diagnóstico del COVID-19

Empleo digno, OSHA y otros

Empleo digno: licencias

- En PR las leyes laborales - incluso luego de la reforma- reconocen licencia de enfermedad y vacaciones a trabajadorxs
 - No hay licencias para contratistas o exentxs
 - 24% de empleadxs en Estados Unidos no tienen licencia de enfermedad
-

Derechos en el empleo: **licencias**

- **Empleadxs públicxs:** Orden ejecutiva concediendo 14 días de licencia especial por COVID-19
- **Empleadxs privados**
 - ◆ Enfermedad: 1 día por mes si trabajan más de 130 horas al mes
 - ◆ Si tiene más de 15 empleadxs, puede usar hasta 5 días para cuidado de familiares
 - ◆ Exentos: derechos pactados en contratos
 - ◆ Contratistas: no licencias
- **Despidos**

Derechos en el empleo: **asistencia**

- No se han activado programas de asistencia más allá del seguro de desempleo regular
 - ◆ Disminución o pérdida de salario
 - ◆ Hasta \$190 semanales
 - ◆ No incluye a contratistas
 - Otras jurisdicciones auscultando asistencias similares a seguro por desempleo o asistencia por desempleo tras desastres
-

Sobre el paquete federal aprobado (notas preliminares)

→ **Licencias (por reembolso en créditos contributivos)**

- ◆ 2 semanas a paga completa: cuarentena o cuidado personal por COVID-19
- ◆ 2 semanas a paga $\frac{2}{3}$: cuidado de familia o cuidado de menores
- ◆ Hasta 80 horas para empleadxs a tiempo completo
- ◆ Equivalente del trabajo de 2 semanas a empleadxs a tiempo parcial

→ **Excepciones importantes**

- ◆ A negocios con menos de 50 empleadxs cuando esta licencia sería una carga
- ◆ A negocios con más de 500 empleadxs

Recomendaciones a organizaciones sin fines de lucro

- Necesitan **protocolos - solidarios-** para el manejo de desastres, incluyendo crisis de salud. Debe incluir información clara sobre licencias.
 - Incluir en presupuestos **recursos y herramientas que permitan trabajo remoto** - medida de justicia laboral y garantía de continuidad de labores.
 - Incluir en presupuestos partidas para **equipo y materiales de limpieza, higiene y prevención de contagio** de enfermedades.
 - Urge pedir aclaración sobre actividades y personal relacionados a manejo de crisis de salud mental o emergencias.
 - **Donantes:** atención proactiva a la crisis (ej. Flexibilizar subvenciones)
-



Cómo comunicarte con tus funders sobre cambios y retos

Presentado por:
Glenisse Pagan
Directora Ejecutiva
Filantropía Puerto Rico



Nuevas oportunidades de discusión

- Pide tiempo para conversación
- Pedidos específicos (call-to-action)
 - ◆ Fecha
 - ◆ Entregas de reportes
 - ◆ Extensión del tiempo de la subvención
 - ◆ Pagos
 - ◆ Reasignar fondos
 - ◆ Objetivos
 - ◆ Acceso a tecnología o empresas que ofrecen un servicio
- Oportunidad de contactar a nuevos donantes



Nuevas oportunidades de discusión

- **Pregunta – sobre los planes de los donantes**
 - ◆ A corto plazo – para responder rápidamente
 - ◆ A mediano plazo – dada la incertidumbre del virus y la situación de Puerto Rico
 - ◆ A largo plazo – para apoyar resiliencia y adaptabilidad en tiempos retos no vistos
 - ◆ Fondos colaborativos existentes

- **Sugiere cambios en política pública.**

Próximos pasos:

Webinar: Política Pública federal y local en respuesta a COVID-19

Futuros webinars en temas que les interesa

667 La Calle La Paz #201
San Juan, Puerto Rico 00907
Tel. (787) 417-7700

www.hispanicfederation.org

www.hispanicfederationunidos.org

[email:prinfo@hispanicfederation.org](mailto:prinfo@hispanicfederation.org)



CONTACTOS:

- Lcda. Amárilis Pagán Jiménez, Proyecto Matria - apagan@proyectomatria.org
 - Lcda. Ariadna Godreau Aubert Ayuda Legal PR - ariadna@ayudalegalpr.org
 - Betzaida Ramos Charriez, Movimiento para el Alcance de Vida Independiente directora@mavi-pr.org
 - Charlotte Gossett Navarro, Hispanic Federation - cgossett@hispanicfederation.org
 - Lcda. Elsy Benitez Vargas, RN, BSN, BA Project Hope - EBenitezVargas@projecthope.org
 - Esther L. Caro, Asociación Mayaguezana de Personas con Impedimentos - caro_esther@yahoo.com
 - Glennise Pagán, Filantropía Puerto Rico - glenisse@filantropiapr.org
 - Dra. Melissa Marzán Rodríguez, DrPH Ponce Health Sciences University - mmarzan@psm.edu
-

A photograph of two women in formal dresses embracing each other from behind, set against a warm, golden sunset sky. The woman on the left is holding a bouquet of flowers. The woman on the right has her arm raised towards the sky. The word "Gracias" is written in white, sans-serif font across the center of the image.

Gracias